

CONTENT IP MARKET 2024

2024.11.19 - 11.21 COEX, SEOUL

바이어 비즈매칭 매뉴얼



CONTENT IP MARKET 2024

비즈니스 미팅

- 01. 미팅 신청
- 02. 미팅 수락/거절
- 03. 미팅 취소
- 04. 미팅 관리

* 지금 바로 만나고 싶은 기업에 비즈니스 미팅을 신청할 수 있습니다. 비즈니스 미팅이 사전에 마감될 수 있으므로, 빠른 미팅 신청을 부탁드립니다.

01

미팅 신청

* 미팅은 행사 당일, 현장에서 실시간으로 미팅 신청/접수가 가능합니다.

1 마이페이지 - 미팅기업 검색



참가기업

기업 구분 전제 참가기업 파트너사

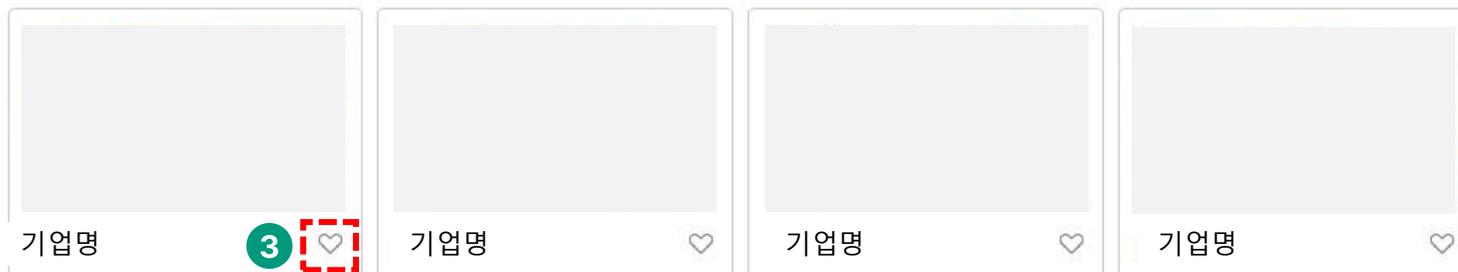
기업 카테고리

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 웹툰/만화 | <input checked="" type="checkbox"/> 스토리 | <input checked="" type="checkbox"/> 출판 | <input checked="" type="checkbox"/> 음악 | <input checked="" type="checkbox"/> 방송 | <input checked="" type="checkbox"/> 게임 | <input type="checkbox"/> 영화 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 플랫폼(유통) | <input checked="" type="checkbox"/> 애니메이션 | <input checked="" type="checkbox"/> 캐릭터 | <input checked="" type="checkbox"/> 공연 | <input checked="" type="checkbox"/> 신기술융합콘텐츠 | <input checked="" type="checkbox"/> 기타 | |

기업명을 입력하세요. 검색

총 73건

♥ 관심기업 등록 ♥ 관심기업 해제 ☰ 🔄



사용 가이드

- ① 참가기업 / 스토리움 우수 IP
 - 참가기업 선택 시 콘텐츠 IP 마켓 2024에 선정된 참가기업의 정보를 확인할 수 있으며, 스토리움 우수 IP 선택 시 '스토리움'이라는 온라인 창작 플랫폼에서 참여하는 약 40여개의 IP의 정보를 확인할 수 있습니다.
 - * 스토리움 우수 IP는 1차로 사업화가 완료되었으며, 해당 IP의 2차(n차) 사업화 판권을 보유하고 있는 제작사 또는 작가가 이번 미팅에 참여합니다.
- ② 기업구분 / 기업 카테고리 검색
 - 참가기업 또는 파트너사를 구분하여 확인할 수 있습니다.
 - 기업명 검색 또는 분야(웹툰/만화, 스토리, 출판 등)를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- ③ 관심 기업 표시
 - 해당 표시를 클릭하여 관심 기업으로 설정할 수 있으며, '관심 기업' 페이지에서 확인할 수 있습니다.

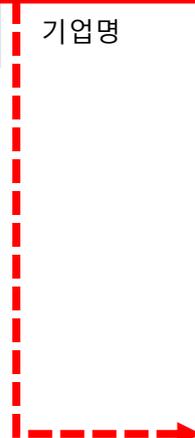
01 | 미팅 신청

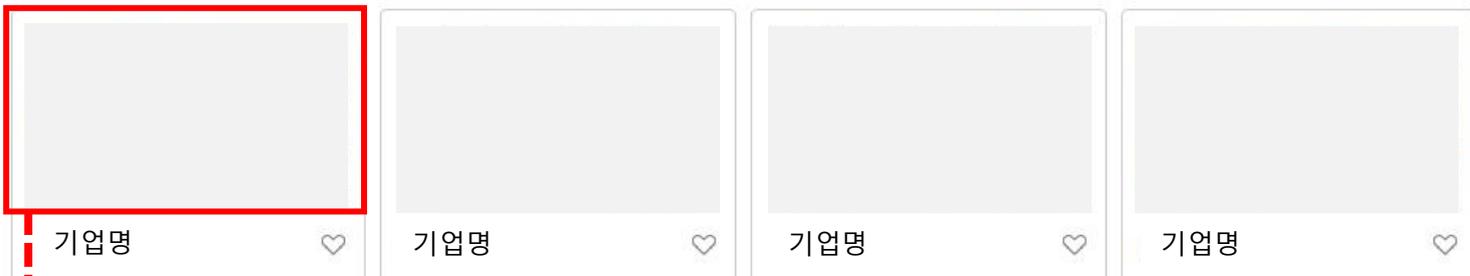
2 미팅 기업 검색 - 미팅 대상 선택하여 미팅 신청

총 4건

♥ 관심기업 등록 ♥ 관심기업 해제 ☰ 1/4

1





기업명
Company Name

2 **미팅신청**

기업 소개 IP 소개

기업 카테고리
-

비즈니스 자료
다운로드 다운로드 다운로드

희망 비즈매칭 유형
-

홈페이지
-

SNS



기업 로고

사용 가이드

- ① 미팅 대상 선택**
 - 미팅을 원하는 기업/IP 클릭
- ② 미팅신청**
 - 기업 소개 및 IP 소개 확인 후 미팅을 신청하고 싶다면, '미팅신청' 클릭

3 미팅 신청 내용(1)

미팅 신청

1. 미팅 희망 날짜 및 시간대를 선택해주세요.

선택불가 선택가능

| | 11월 19일(화) | 11월 20일(수) | 11월 21일(목) |
|-------|--|--|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> 10:00 - 10:40 | <input type="checkbox"/> 10:00 - 10:40 | <input type="checkbox"/> 10:00 - 10:40 |
| 2 | <input type="checkbox"/> 10:40 - 11:20 | <input type="checkbox"/> 10:40 - 11:20 | <input type="checkbox"/> 10:40 - 11:20 |
| 3 | <input type="checkbox"/> 11:20 - 12:00 | <input type="checkbox"/> 11:20 - 12:00 | <input type="checkbox"/> 11:20 - 12:00 |
| LUNCH | 12:00 - 13:30 (1시간 30분) | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> 13:30 - 14:10 | <input type="checkbox"/> 13:30 - 14:10 | <input type="checkbox"/> 13:30 - 14:10 |
| 5 | <input type="checkbox"/> 14:10 - 14:50 | <input type="checkbox"/> 14:10 - 14:50 | <input type="checkbox"/> 14:10 - 14:50 |
| 6 | <input type="checkbox"/> 14:50 - 15:30 | <input type="checkbox"/> 14:50 - 15:30 | <input type="checkbox"/> 14:50 - 15:30 |
| 7 | <input type="checkbox"/> 15:30 - 16:10 | <input type="checkbox"/> 15:30 - 16:10 | <input type="checkbox"/> 15:30 - 16:10 |
| 8 | <input type="checkbox"/> 16:10 - 16:50 | <input type="checkbox"/> 16:10 - 16:50 | <input type="checkbox"/> 16:10 - 16:50 |
| 9 | <input type="checkbox"/> 16:50 - 17:30 | <input type="checkbox"/> 16:50 - 17:30 | <input type="checkbox"/> 16:50 - 17:30 |

사용 가이드

① 미팅 날짜, 시간 선택

- 미팅 가능한 슬롯이 표기된 타임테이블에서 원하는 미팅 날짜 및 시간을 선택해주세요.
- 선택 불가능한 일정은 회색으로 표기됩니다.

3 미팅 신청 내용(2)

2. 미팅 희망 IP(관심 IP)를 선택해주세요.

1번 IP 2번 IP

3. 미팅 신청 목적을 기재해주세요.

200자 이내로 기재해주세요.

0 / 200

미팅 신청

사용 가이드

② 관심 IP 선택

- 미팅을 희망하는 IP를 체크해주세요.
(미팅시 얘기될 IP)

③ 미팅 신청 목적 기재

- 미팅을 신청하는 목적을 200자 이내로 기재 후 '미팅 신청' 버튼을 클릭해주세요.
- * 원활한 미팅을 위해 반드시 신청 목적을 기재해주시기 바랍니다.
- * 미팅 신청을 완료하면 상대방에게 안내 메일이 발송됩니다.

02

미팅 수락/거절

* 접수받은 미팅에 대해서 빠른 수락과 거절을 부탁드립니다.

1 마이페이지 > 미팅관리 > 미팅신청/접수내역 > 대기

마이페이지

회원정보
미팅기업 검색
미팅관리
관심 기업
공지사항

미팅시간/알림설정
미팅신청/접수내역
내 미팅스케줄 보기
미팅 결과 관리

1 미팅신청/접수내역

대기

확정

거절/취소

구분 ▼
신청/접수일 📅
미팅날짜 ▼

기업명을 입력하세요.

검색

총 1건

신청/접수일순 | 기업명순 | 미팅날짜/시간순

| 3 | No | 구분 | 신청/접수일 | 수락일 | 기업명 | 미팅 날짜 | 미팅 시간 | 상태 | 상세정보 |
|---|----|----|---------------|-----|------|----------|---------------|----|------|
| | 1 | 접수 | 2024.10.02(수) | - | 기업 A | 11.19(화) | 10:40 - 11:20 | 대기 | 보기 |

사용 가이드

- ① 마이페이지 > 미팅관리 > 미팅신청/접수내역
 - 대기, 확정, 거절/취소로 나뉘어지며, 각 상태의 미팅건을 확인할 수 있습니다.
- ② 대기
 - '대기' 리스트에서는 내가 신청한 미팅과 내가 접수받은 미팅을 확인할 수 있습니다.
- ③ 구분
 - '접수'받은 내역 중 미팅을 수락할 리스트를 확인해주세요.
 - 상세정보의 '보기'를 클릭하여 상세 내용 확인 및 미팅 상태를 변경해주세요.

2 미팅 수락/거절

미팅신청/접수내역

미팅 신청/접수자 정보

| | | | |
|--------|------|--------|---------------|
| 구분 | 접수 | 신청/접수일 | 2024.10.02(수) |
| 수락일 | - | | |
| 기업명 | 기업 A | | |
| 신청/접수자 | 담당자명 | 직책 | - |

미팅 신청/접수 상세 정보

| | |
|----------|-----------------------------|
| 상태 | 대기 |
| 미팅 희망 날짜 | 2024.11.19(화) |
| 미팅 희망 시간 | 10:40 - 11:20 |
| 미팅 희망 IP | 1번 IP |
| 신청 목적 | 1번 IP에 대해 자세히 얘기를 나누고 싶습니다. |

4

사용 가이드

- ④ 수락/거절
 - 수락 또는 거절을 선택하여 미팅 상태를 변경해주세요.
 - * 거절 시 거절사유 입력 창이 뜨며, 거절 사유를 입력할 수 있습니다. 거절사유는 상대방이 확인할 수 있습니다.

03

미팅 취소

- A. 신청한 미팅 취소
- B. 확정된 미팅 취소

* 내가 신청한 미팅을 상대방이 수락하기 전이라면 바로 미팅을 취소할 수 있으며, 확정된 미팅도 상대방의 동의 아래 미팅을 취소할 수 있습니다.

A 내가 신청한 미팅 취소

마이페이지

회원정보
미팅기업 검색
미팅관리
관심 기업
공지사항

미팅시간/알림설정
미팅신청/접수내역
내 미팅스케줄 보기
미팅 결과 관리

미팅신청/접수내역

1 대기
확정
거절/취소

구분 v

신청/접수일 📅

미팅날짜 v

기업명을 입력하세요.

검색

총 1건

신청/접수일순 | 기업명순 | 미팅날짜/시간순

| 2 No | 구분 | 신청/접수일 | 수락일 | 기업명 | 미팅 날짜 | 미팅 시간 | 상태 | 상세정보 |
|------|----|---------------|-----|------|----------|---------------|----|------|
| 1 | 신청 | 2024.10.02(수) | - | 기업 A | 11.19(화) | 10:40 - 11:20 | 대기 | 보기 |

사용 가이드

- ① 마이페이지 > 미팅관리 > 미팅신청/접수내역 > 대기
- ② 구분
 - '신청'한 미팅 중 취소하고 싶은 미팅을 확인해주세요.
 - 상세정보의 '보기'를 클릭해주세요.

A 내가 신청한 미팅 취소

미팅신청/접수내역

미팅 신청/접수자 정보

| | | | |
|--------|------|--------|---------------|
| 구분 | 신청 | 신청/접수일 | 2024.10.02(수) |
| 수락일 | - | | |
| 기업명 | 기업 A | | |
| 신청/접수자 | 담당자명 | 직책 | - |

미팅 신청/접수 상세 정보

| | |
|----------|-----------------------------|
| 상태 | 대기 |
| 미팅 희망 날짜 | 2024.11.19(화) |
| 미팅 희망 시간 | 10:40 - 11:20 |
| 미팅 희망 IP | 1번 IP |
| 신청 목적 | 1번 IP에 대해 자세히 얘기를 나누고 싶습니다. |

3

취소

목록

사용 가이드

③ 미팅 취소

- 페이지 하단에 있는 '취소'를 클릭하여 미팅을 취소할 수 있습니다.

B | 확정된 미팅 취소

마이페이지

회원정보
미팅기업 검색
미팅관리
관심 기업
공지사항

미팅시간/알림설정
미팅신청/접수내역
내 미팅스케줄 보기
미팅 결과 관리

미팅신청/접수내역

1

대기
확정
거절/취소

구분 v

신청/접수일 📅

미팅날짜 v

기업명을 입력하세요.

검색

총 1건 신청/접수일순 | 기업명순 | 미팅날짜/시간순

2

| No | 구분 | 신청/접수일 | 수락일 | 기업명 | 미팅 날짜 | 미팅 시간 | 상태 | 상세정보 |
|----|----|---------------|-----|------|----------|---------------|----|------|
| 1 | 접수 | 2024.10.02(수) | - | 기업 A | 11.19(화) | 10:40 - 11:20 | 대기 | 보기 |

사용 가이드

- ① 마이페이지 > 미팅관리 > 미팅신청/접수내역 > 확정
- ② 구분
 - 취소하고 싶은 미팅을 확인해주세요.
 - 상세정보의 '보기'를 클릭해주세요.

B 확정된 미팅 취소

미팅신청/접수내역

미팅 신청/접수자 정보

| | | | |
|--------|---------------|--------|---------------|
| 구분 | 접수 | 신청/접수일 | 2024.10.02(수) |
| 수락일 | 2024.10.02(수) | | |
| 기업명 | 기업 A | | |
| 신청/접수자 | 담당자명 | 직책 | - |

미팅 신청/접수 상세 정보

| | |
|----------|-----------------------------|
| 상태 | 확정 |
| 미팅 희망 날짜 | 2024.11.19(화) |
| 미팅 희망 시간 | 10:40 - 11:20 |
| 미팅 희망 IP | 1번 IP |
| 신청 목적 | 1번 IP에 대해 자세히 얘기를 나누고 싶습니다. |

3

취소 요청

목록

사용 가이드

③ 미팅 취소 요청

- 페이지 하단에 있는 '취소 요청'을 클릭하여 미팅 취소를 요청할 수 있습니다.
- * 취소 요청 시 상대방에게 안내 메일이 자동으로 발송되며, 상대방도 취소를 진행해야 미팅이 취소됩니다.

B 확정된 미팅 취소

미팅신청/접수내역

대기 **확정** 거절/취소

구분 신청/접수일 미팅날짜 기업명/IP명을 입력하세요. 검색

총 2건 신청/접수일순 기업명순 미팅날짜/시간순

| No | 구분 | 신청/접수일 | 수락일 | 기업명 | 미팅 날짜 | 미팅 시간 | 4 상태 | 상세정보 |
|----|----|---------------|---------------|------|----------|---------------|------|------|
| 2 | 신청 | 2024.10.11(금) | 2024.10.11(금) | 기업 A | 11.20(수) | 10:40 - 11:20 | 취소요청 | 보기 |

사용 가이드

- ④ 취소 요청 상태
 - 취소 요청한 미팅은 상대방이 '취소 확인'을 진행해야 최종적으로 취소가 완료됩니다.
 - * 상대방이 미팅 취소 확인을 진행하지 않을 경우 해당 미팅은 취소되지 않으며, 현장에서 미팅을 진행하셔야하는 점 참고 부탁드립니다.

04

미팅 관리

- A. 미팅시간/알림설정
- B. 내 미팅스케줄 보기

* 미팅 타임테이블은 현장에서 인쇄가 불가하니, 사전에 인쇄하거나 파일로 준비해오시기 바랍니다.

A 마이페이지 > 미팅관리 > 미팅시간/알림설정

미팅 가능 시간 설정

선택불가 미팅가능 미팅불가

1

| | 11월 19일(화) | 11월 20일(수) | 11월 21일(목) |
|-------|--|--|--|
| 1 | <input type="text" value="10:00 - 10:40"/> | <input type="text" value="10:00 - 10:40"/> | <input type="text" value="10:00 - 10:40"/> |
| 2 | <input type="text" value="10:40 - 11:20"/> | <input type="text" value="10:40 - 11:20"/> | <input type="text" value="10:40 - 11:20"/> |
| 3 | <input type="text" value="11:20 - 12:00"/> | <input type="text" value="11:20 - 12:00"/> | <input type="text" value="11:20 - 12:00"/> |
| LUNCH | 12:00 - 13:30 (1시간 30분) | | |
| 4 | <input type="text" value="13:30 - 14:10"/> | <input type="text" value="13:30 - 14:10"/> | <input type="text" value="13:30 - 14:10"/> |
| 5 | <input type="text" value="14:10 - 14:50"/> | <input type="text" value="14:10 - 14:50"/> | <input type="text" value="14:10 - 14:50"/> |
| 6 | <input type="text" value="14:50 - 15:30"/> | <input type="text" value="14:50 - 15:30"/> | <input type="text" value="14:50 - 15:30"/> |
| 7 | <input type="text" value="15:30 - 16:10"/> | <input type="text" value="15:30 - 16:10"/> | <input type="text" value="15:30 - 16:10"/> |
| 8 | <input type="text" value="16:10 - 16:50"/> | <input type="text" value="16:10 - 16:50"/> | <input type="text" value="16:10 - 16:50"/> |
| 9 | <input type="text" value="16:50 - 17:30"/> | <input type="text" value="16:50 - 17:30"/> | <input type="text" value="16:50 - 17:30"/> |

2 알림 메일 수신 설정

ON OFF

1 OFF로 설정하시면 새로운 미팅이 접수되거나 거절/취소 발생 등의 경우 알림 메일이 발송되지 않습니다.

1 OFF를 원하실 경우 주기적인 방문을 통해 미팅 관리 메뉴를 확인해주시기 바랍니다.

3

저장

사용 가이드

① 시간대 블락

- 미팅 불가능한 시간대는 클릭하여 블락해 놓을 수 있습니다.

② 알림 메일 수신 설정

- 미팅 관련된 알림 메일을 ON/OFF로 설정할 수 있습니다만 ON으로 해두시길 추천드립니다.

③ 저장

- 페이지 맨 하단의 '저장'을 클릭하셔야 선택한 내용이 반영됩니다.

B 마이페이지 > 미팅관리 > 내 미팅스케줄 보기

1
🖼️ 이미지 다운로드

2
📄 엑셀파일 다운로드

| | 11월 19일(화) | 11월 20일(수) | 11월 21일(목) |
|-------|-------------------------|---------------|---------------|
| 1 | 10:00 - 10:40 | 10:00 - 10:40 | 10:00 - 10:40 |
| 2 | 10:40 - 11:20 기업 A | 10:40 - 11:20 | 10:40 - 11:20 |
| 3 | 11:20 - 12:00 | 11:20 - 12:00 | 11:20 - 12:00 |
| LUNCH | 12:00 - 13:30 (1시간 30분) | | |
| 4 | 13:30 - 14:10 | 13:30 - 14:10 | 13:30 - 14:10 |
| 5 | 14:10 - 14:50 | 14:10 - 14:50 | 14:10 - 14:50 |
| 6 | 14:50 - 15:30 | 14:50 - 15:30 | 14:50 - 15:30 |
| 7 | 15:30 - 16:10 | 15:30 - 16:10 | 15:30 - 16:10 |
| 8 | 16:10 - 16:50 | 16:10 - 16:50 | 16:10 - 16:50 |
| 9 | 16:50 - 17:30 | 16:50 - 17:30 | 16:50 - 17:30 |

사용 가이드

- ① 이미지 다운로드**
 - 현재 페이지를 이미지로 다운받을 수 있습니다.
 - * 현장에서는 미팅 타임테이블 인쇄가 불가능하며 별도로 배포해드리지 않습니다. 필요하신 분은 사전에 인쇄하시거나 파일로 준비해오시기 바랍니다.
- ② 엑셀파일 다운로드**
 - 기업명, 담당자명, 직책, 미팅 날짜, 미팅 시간, 신청 목적 등이 담긴 엑셀파일을 다운받을 수 있습니다.
- ③ 미팅 정보**
 - 미팅 예정인 시간대는 검은색으로 표기되며, 상대방(기업명)도 표기됩니다.
 - * 부스 번호는 추후 표기될 예정입니다.

CONTENT IP MARKET 2024

FAQ

FAQ

01. 비즈니스 미팅 신청 기간은 언제까지인가요?

- ▶ 비즈니스 미팅은 마감없이, 현장에서 실시간으로 미팅 신청을 할 수 있습니다. 다만 사전 비즈니스 미팅 조기 마감 사례로 원하는 기업과의 미팅이 어려울 수 있으니, 빠른 미팅 신청을 부탁드립니다.

02. 회사 동반자도 바이어로 등록해야 하나요?

- ▶ 일반 참관객은 미팅에 참여할 수 없으므로, 회사 내부의 동반자가 있으시다면 바이어로 등록해주시기 바랍니다.

CONTENT IP MARKET 2024



[공식 홈페이지 바로가기]
ipmarket.kr

콘텐츠 IP 마켓 2024 사무국

[참가기업 및 일반]

Tel. 82.2.3475.2620

E-mail. ipmarket2024@ipmarket.kr

[바이어 및 비즈매칭]

Tel. 82.2.6952.1594

E-mail. ipbizmatching@ipmarket.kr